

G/T Proceso de referido

1

Padre, maestro o estudiante completa el formulario de referencia.

Para acceder al formulario para padres y estudiantes: [Página web de evaluación de G/T de LISD](#)

Formulario del maestro:
Formulario de Google de referencia del personal

2

Sec. Adv. Academics recopila referencias, se comunica con los padres y el facilitador/mentor G/T de la escuela, y crea perfil de G/T del estudiante.

3

El facilitador/mentor de G/T distribuye las listas de verificación de observación del maestro a los maestros de los estudiantes. Los maestros observan a los estudiantes referidos durante 3-4 semanas.

6

Los perfiles G/T se finalizan y se cargan en AWARE por Sec. Adv. Academics.

5

A los estudiantes referidos se les administra una prueba de habilidad en la fecha de prueba asignada en la escuela.

4

Las encuestas para padres, las listas de verificación de los maestros y los datos de las pruebas de rendimiento se recopilan y agregan a los perfiles de G/T.

7

Comité de Selección de la escuela se reúne para hacer recomendaciones de ubicación. CSC completa la página 2 del perfil G / T en AWARE.

8

El Comité de Selección del Distrito se reúne para revisar las recomendaciones de la escuela y determinar la ubicación. La decisión se registra en AWARE y Skyward y se coloca en la carpeta acumulativa del estudiante en la escuela.

9

Los resultados de la colocación se envían a casa. Se recopilan los formularios de permiso para entregar la notificación firmada. El personal en la escuela es notificado de los resultados.